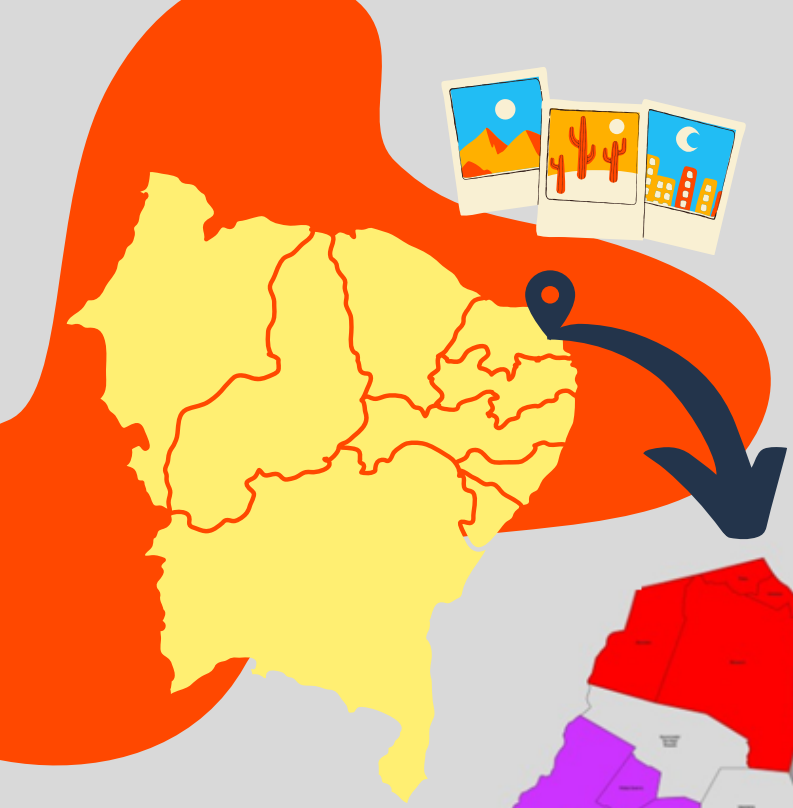
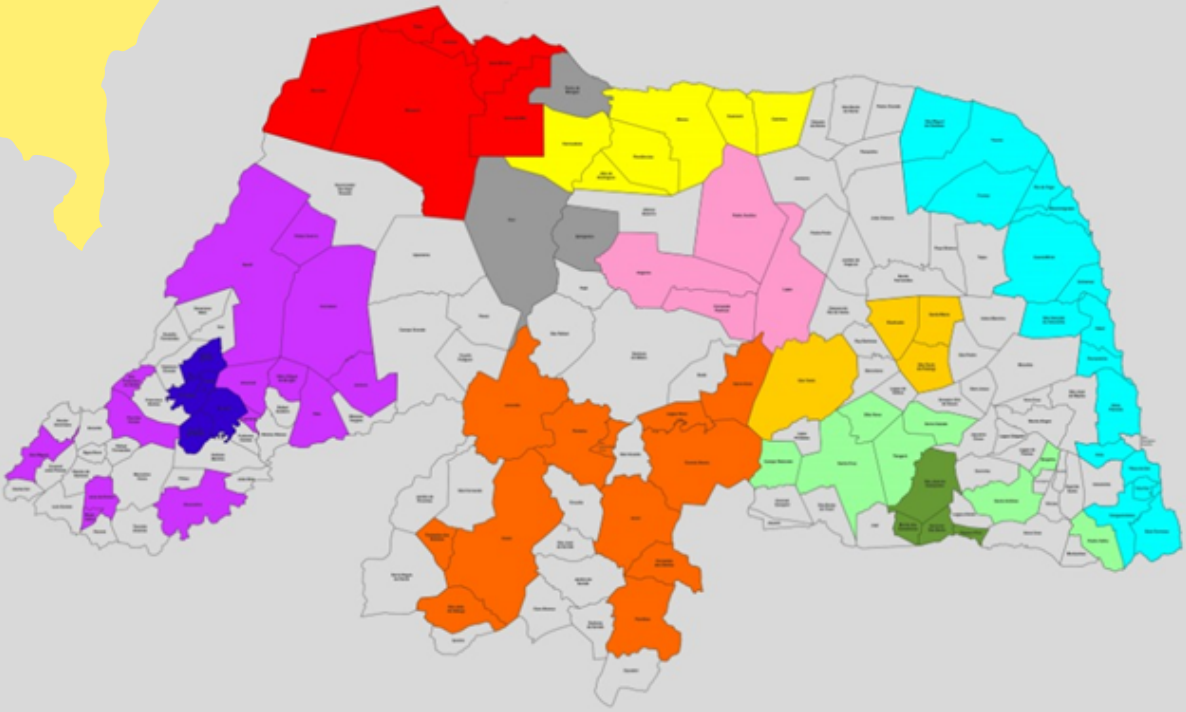


RELATÓRIO DA META 01



Estruturação e Fortalecimento das Instâncias de Governança Regionais nos Polos Turísticos do Rio Grande do Norte

Plano de Trabalho

Governo do Estado do Rio Grande do Norte
Secretaria de Estado do Turismo – Setur/RN
junho/2022

start

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO – SETUR/RN
START PESQUISA E CONSULTORIA TÉCNICA LTDA.

ESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DAS INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA REGIONAIS NOS POLOS TURÍSTICOS DO RIO GRANDE DO NORTE

PRODUTO 01 – PLANO DE TRABALHO

NATAL - RN
JUNHO/2022

FICHA TÉCNICA

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Professora Fátima Bezerra – Governadora

SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO – SETUR/RN
Ana Maria da Costa – Secretária de Estado do Turismo
Danielly Christine Gâdelha Brandão – Secretária Adjunta
Solange Araújo Portela – Subsecretária de Políticas e Gestão Turística

COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO – SETUR/RN
Rosângela Carmelita Pessoa Moreno – Coordenadora de Articulação e Ordenamento
Kaline Mendonça dos Santos – Subcoordenadora de Qualificação
Mércia Maria Pereira da Motta – Subcoordenadora de Regionalização do Turismo

CONSULTORIA
START CONSULTORIA TÉCNICA LTDA.

COORDENAÇÃO
Keila Brandão Cavalcanti – Coordenação Administrativa
Socióloga, Especialista em Administração e Planejamento de Empreendimentos Turísticos e Ciência Política, com Mestrado em Administração.

Marília Barbosa Gonçalves – Coordenação Técnica
Turismóloga e Administradora, Especialista em Marketing Estratégico e Gestão de Pessoas, Mestre em Turismo. Doutoranda em Estudos da Mídia.

Julliane Freire Almeida – Gestora de Projetos
Economista e Guia de Turismo, Especialista em Gestão de Projetos e Pós-graduanda em Power BI. Mestranda em Ciência, Tecnologia e Inovação na UFRN.

EQUIPE TÉCNICA DE TURISMO
Salete Gonçalves - Professora do Departamento de Turismo da UERN
Bacharel e Mestre em Turismo pela UFRN. Doutora em Estudos do Lazer (UFMG).

Rosa Maria Lopes – Professora do Curso de Turismo e do Programa de Pós-Graduação em Geografia da UERN. Doutora, Mestra e Graduada em Geografia (UFRN).

Darlyne Fontes Virginio – Professora efetiva do IFRN
Turismóloga e administradora, Técnica em Guia de Turismo, Mestre e Doutoranda em Turismo pela UFRN.

Daniel Magalhães – Consultor em Turismo e Meio Ambiente
Turismólogo e Gestor ambiental, Especialista em Gestão de Projetos e Mestre em Ecologia.

EQUIPE TÉCNICA JURÍDICO E CONTÁBIL

Ana Carolina Coêlho Milito – Advogada, Consultora jurídica e Professora
Bacharel em Direito, Mestra em Estudos Urbanos e Regionais e Doutora em Arquitetura e Urbanismo pela UFRN.

Lyana Glecia Gurgel Melo – Contadora
Bacharel em Contabilidade, Mestre em Ciências Contábeis, Especialista em Controladoria e Legislação Tributária.

Jardel Barros Galvão – Assistente Administrativo
Administrador, Especialista em Gestão Empresarial, Pós-Graduando em Gestão de Projetos, Metodologia Ágil e Análise de Dados. Mestrando em Ciência, Tecnologia e Inovação pela UFRN.

APOIO TÉCNICO E OPERACIONAL

José Idalécio Saturnino Júnior – Arquiteto e Urbanista
José Luiz França – Motorista
Karina Brandão Cavalcanti Flores – Publicitária

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 6
2. ALTERAÇÕES DA META 01 8
3. COMPROVAÇÃO DAS ATIVIDADES 9
4. PLANO DE TRABALHO 26

1. INTRODUÇÃO

A Start Consultoria Técnica Ltda., inscrita no CNPJ sob o n° 05.752.322/0001-00, sediada na Avenida Amintas Barros, n° 2108, bairro Lagoa Nova, Natal/RN, foi a empresa vencedora da Tomada de Preços Nº 02/2021 – SETUR do Governo do Estado do Rio Grande do Norte, contratada, por intermédio da Secretaria de Estado do Turismo/SETUR, para prestação dos serviços de Consultoria Especializada para dar Suporte Técnico à Estruturação e Fortalecimento das Instâncias de Governança Regionais, nos Polos Turísticos do Rio Grande do Norte - Contrato nº 18/2022 - Processo no 02410015.004444/2020-10.

Esta consultoria tem como principal objetivo estruturar e fortalecer, de forma coordenada, compartilhada, descentralizada e sustentável as Instâncias de Governança Regionais - IGRs, nos polos turísticos do Rio Grande do Norte. O trabalho parte das premissas do Programa de Regionalização do Turismo, do Ministério do Turismo, em que uma das estratégias é a Institucionalização de Instâncias de Governança, considerando-se os princípios da participação, sustentabilidade, integração e descentralização, contando com o envolvimento do poder público, iniciativa privada, terceiro setor, sociedade civil e instituições de ensino dos municípios das Regiões Turísticas, promovendo a integração e a cooperação intersetorial, com vistas à sinergia na atuação conjunta entre todos os envolvidos direta e indiretamente na atividade turística.

De acordo com o Termo de Referência do projeto, as Instâncias de Governança Regionais necessitam de um trabalho que fortaleça a gestão dos Polos Turísticos do Rio Grande do Norte - RN, haja vista que ainda não possuem identidade jurídica estabelecida, de modo que se estabeleçam como protagonistas da: definição de prioridades; coordenação das decisões a serem tomadas; planejamento e execução do processo de desenvolvimento do turismo nesses Polos.

À época da licitação deste trabalho, o RN dispunha de 05 (cinco) Polos Turísticos, sendo eles: Polo Costa das Dunas, Polo Costa Branca, Polo Seridó, Polo Serrano, Polo Agreste/Trairi. Cada uma dessas regiões turísticas tem sua instância de governança estruturada em modelo de Conselho Regional, os quais possuem composição do setor público e privado, sendo todos coordenados pela SETUR. Entretanto, os conselhos não seguem uma metodologia de trabalho e não têm estratégia de planejamento atualizada. O modelo de gestão descentralizada do turismo, implantado no país pelo MTUR, apoiado por seus colegiados parceiros, proporciona que cada Unidade Federada, região e município busquem suas próprias alternativas de desenvolvimento, de acordo com suas realidades e especificidades.

Neste contexto, o que se espera é que cada região turística planeje e decida com estratégia própria o seu futuro, de forma participativa e respeitando os princípios da sustentabilidade econômica, ambiental, sociocultural e político-institucional, bem como alcançar seu

posicionamento no mercado. Com o novo remapeamento turístico no Brasil, houve tanto exclusão, como inserção de municípios, inferindo diretamente na nova configuração do mapa, uma vez que a quantidade de municípios e de regiões turísticas no Estado foi ampliada, passando de 79 para 82 municípios, e de 5 para 11 regiões.

Ressalta-se que o contrato foi assinado no dia 25 de maio de 2022, e a Ordem de Serviço no dia 30 de maio do referente ano. Em seguida, no dia 08 de junho, a coordenação do projeto se reuniu com a comissão de acompanhamento e fiscalização do contrato da SETUR, para apresentação e validação do Plano de Trabalho proposto, uma vez que o projeto teve ampliação de meta a partir do novo Mapa do Turismo Brasileiro, demandando readequações apresentadas ao longo deste documento.

Assim, este documento traz o produto referente à **Meta 1:** Preparação para dar início a estruturação e fortalecimento das IGRs, e contempla: Relatório (documento físico impresso e digital) com detalhamento das atividades desenvolvidas (comprovantes para meios de verificação: lista de presença, imagens, slides apresentados).

2. ALTERAÇÕES DA META 01

Quadro 1. Alterações na Meta 01

PREVISTO NO TR	JUSTIFICATIVA	READEQUAÇÃO
META 1: PREPARAÇÃO PARA DAR INÍCIO A ESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DAS IGRs, POR MEIO DE SUPORTE TÉCNICO AOS 186 MEMBROS.	DEVIDO AO NÚMERO DE MUNICÍPIOS E REGIÕES TURÍSTICAS TEREM SIDO AMPLIADOS RECENTEMENTE, AINDA NÃO FOI IDENTIFICADA A QUANTIDADE ATUAL DE MEMBROS DAS IGRs	**META 1:** PREPARAÇÃO PARA DAR INÍCIO A ESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DAS IGRs.
ATIVIDADE: 1. REUNIÃO ENTRE A EMPRESA CONTRATADA E A SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO PARA A INTERLOCUÇÃO DO ESTADO JUNTO AOS MUNICÍPIOS PARA APRESENTAÇÃO FÍSICA DO CRONOGRAMA E DEMAIS AÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS AO LONGO DO PROCESSO.	FORAM REALIZADAS DUAS REUNIÕES, SENDO A PRIMEIRA ENTRE A EQUIPE DA START CONSULTORIA E A COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA SETUR/RN; E A SEGUNDA ENTRE A EQUIPE DA START CONSULTORIA, EQUIPE DA SETUR/RN E OS REPRESENTANTES DAS 11 REGIÕES TURÍSTICAS DO ESTADO	**ATIVIDADE:** 1. REUNIÃO ENTRE A EMPRESA CONTRATADA E A SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO PARA A INTERLOCUÇÃO DO ESTADO JUNTO AOS MUNICÍPIOS PARA APRESENTAÇÃO FÍSICA DO CRONOGRAMA E DEMAIS AÇÕES QUE SERÃO REALIZADAS AO LONGO DO PROCESSO (MEIOS DE VERIFICAÇÃO: ATA, IMAGENS, LISTA DE PRESENÇA)
ATIVIDADE: 2. DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES QUE SERÃO EXECUTADAS POR MEIO DO ENVIO DE EMAILS, POSTAGENS NAS MÍDIAS DIGITAIS DA SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO	AS AÇÕES DE DIVULGAÇÃO FORAM REALIZADAS DIRETAMENTE PELA SETUR/RN NESTE PRIMEIRO PRODUTO, PARA QUE A EMPRESA CONTRATADA FOSSE APRESENTADA ÀS REGIÕES E, CONSEQUENTEMENTE, AOS MUNICÍPIOS BENEFICIADOS. OPTOU-SE POR DIVULGAÇÃO BOCA A BOCA (DURANTE REUNIÃO DO CONETUR), REDES SOCIAIS (INSTAGRAM DA SETUR/RN) E GRUPO DAS IGRs EM APLICATIVO DE MENSAGENS	**ATIVIDADE:** 2. DIVULGAÇÃO DAS AÇÕES EXECUTADAS POR MEIO DE REUNIÃO E POSTAGENS NAS MÍDIAS DIGITAIS DA SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO (MEIOS DE VERIFICAÇÃO: RELATÓRIO FOTOGRÁFICO)
ATIVIDADE: 3. REALIZAR A INSCRIÇÃO DOS APTOS A PARTICIPAREM DAS ATIVIDADES (RELAÇÃO DOS MEMBROS DAS IGRs QUE IRÃO PARTICIPAR DOS WORKSHOPS, OFICINAS E CONSULTORIAS)	NÃO FOI NECESSÁRIO, PARA O PRIMEIRO MOMENTO, A INSCRIÇÃO DOS MEMBROS DAS IGRs PARA O ENCONTRO DE APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO. HOUVE CONVITE/CONVOCAÇÃO PARA A REUNIÃO, EXECUTADA POR PARTE DA SETUR/RN, COM CONFIRMAÇÃO DE PRESENÇA DOS MEMBROS. AS INSCRIÇÕES DOS MEMBROS DAS IGRs SERÃO REALIZADAS A PARTIR DAS ATIVIDADES DA META 2	**ATIVIDADE:** 3. SETUR/RN REALIZAR CONVITE AOS REPRESENTANTES DAS IGRs PARA PARTICIPAREM DA REUNIÃO DE APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO (MEIOS DE VERIFICAÇÃO: AÇÃO REALIZADA PELA SETUR/RN)
ATIVIDADE: 4. ELABORAÇÃO OU REPRODUÇÃO DO MATERIAL DE APOIO AOS WORKSHOPS, OFICINAS E CONSULTORIAS	A EQUIPE TÉCNICA DA START CONSULTORIA ENTREGARÁ O MATERIAL DE APOIO UTILIZADO A CADA ATIVIDADE JUNTO ÀS MEDIÇÕES CORRESPONDENTES. PARA ESTA MEDIÇÃO, SERÁ ENTREGUE O PLANO DE TRABALHO VALIDADO E ASSIM POR DIANTE. AS METODOLOGIAS PROPOSTAS PARA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PASSARÃO POR AVALIAÇÃO DOS TÉCNICOS A CADA PRIMEIRO ENCONTRO, PARA O CASO DE NECESSIDADE DE ALTERAÇÕES NA DINÂMICA DO PROCESSO	**ATIVIDADE:** 4. ELABORAÇÃO DE PLANO DE TRABALHO PARA EXECUÇÃO DA CONSULTORIA (MEIOS DE VERIFICAÇÃO: PLANO DE TRABALHO ANEXO, JUNTO AOS SLIDES APRESENTADOS)

Fonte: Start Consultoria, mai/2022.

3. COMPROVAÇÃO DAS ATIVIDADES

✓ *A Start Consultoria Técnica Ltda. assinou eletronicamente o Contrato nº 18/2022 - Processo nº 02410015.004444/2020-10 para prestação de serviços consultoria especializada para dar suporte técnico à estruturação e fortalecimento das Instâncias de Governança Regionais nos Polos turísticos do Rio Grande do Norte no dia 25 de maio de 2022, conforme pode ser verificado nas imagens abaixo (página inicial e final do contrato):*

CONTRATO Nº 18/2022 – SETUR/RN

25/05/2022 09:44 SEI - Documento para Assinatura

RIO GRANDE DO NORTE
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO – SETUR
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO
Av. Senador Dinarte Mariz, S/N, - Bairro Ponta Negra, Natal/RN, CEP 59.090-002
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - http://setur.rn.gov.br

CONTRATO Nº 18/2022

Processo nº 02410015.004444/2020-10

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DE ESTADO DO TURIMO/SETUR, E A EMPRESA START CONSULTORIA TÉCNICA LTDA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DAR SUPORTE TÉCNICO À ESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DAS INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA REGIONAIS, NOS POLOS TURÍSTICOS DO RIO GRANDE DO NORTE

CONTRATANTE: O Estado do Rio Grande do Norte, através da **SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO/SETUR**, Órgão da Administração Direta, com sede na Av. Senador Dinarte Mariz, S/N, Centro de Convenções de Natal, Ponta Negra – CEP: 59.090-002, Inscrita no CNPJ nº 01.278.765/0001-50, neste ato sendo representado pela Secretária de Estado, o Sra. **ANA MARIA DA COSTA**, brasileira, CPF/MF sob o nº 500.604.734-87, RG nº 647.565-ITEP/RN, residente e domiciliada nesta capital, à Rua Professora Francisca Ivone Cavalcanti, nº 035, Condomínio Mirante da Praia, Ponta Negra, Natal/RN – CEP: 59.090-415.

CONTRATADA: **START CONSULTORIA TÉCNICA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 05.752.322/0001-00, estabelecida em Av. Amintas Barros, nº 2108 - Lote 74 - Loteamento - Quadra 07 - Lagoa Nova, CEP 59062-350, Natal/RN, neste Ato representada por seu Sócio-Gerente ou representante legal, Sr.(a) **KEILA BRANDÃO CAVALCANTI**, brasileira, solteira, nascida em 01/07/1953, professora, portadora de Cédula de Identidade nº 138.155, 2ª via SSP/RN e inscrita no CPF/MF sob o n º 106.068.824-72, residente e domiciliada à Rua Dr. Antonio Severiano da Câmara, nº 45 - Lagoa Nova - Natal/RN - CEP: 59.062-360, de acordo com a representação legal que lhe é outorgada por contrato social.

As CONTRATANTES têm entre si, justo e avençado, e celebram o presente contrato instruído no Processo nº02410015.004444/2020-10 da Tomada de Preços nº 02/2021-SEAD, Lei Complementar nº 123/2006 (com inclusões e alterações introduzidas pelas Leis Complementares nºs 128/2008, 139/2011, 147/2014 e 155/2016), Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, bem como pelas condições estabelecidas no Edital ID (10643069) e seus anexos, bem como pelas condições estabelecidas no Edital a que este contrato faz parte e seus anexos e, aos termos da proposta vencedora, mediante as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Conforme o artigo 55, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/1993, o presente contrato tem por objetivo tem por objeto a contratação de empresa prestadora de serviços consultoria especializada para dar suporte técnico à estruturação e fortalecimento das Instâncias de Governança Regionais, nos Polos Turísticos do Rio Grande do Norte para atender às necessidades da Secretaria de Estado do Turismo do Rio Grande do Norte, conforme especificações e quantitativos constantes no Termo de Referência (Anexo I), do Edital (ID. 10643069).

CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_documento_assinar&id_acesso_externo=300098&id_documento=1621... 1/10

25/05/2022 09:44 SEI - Documento para Assinatura

ANA MARIA DA COSTA
SECRETÁRIA DE ESTADO DO TURISMO

KEILA BRANDÃO CAVALCANTI
START CONSULTORIA TÉCNICA LTDA

TESTEMUNHAS:
01)_____ 02)_____

Documento assinado eletronicamente por **KEILA BRANDÃO CAVALCANTI**, **Usuário Externo**, em 25/05/2022, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º do Decreto nº 27.685, de 30 de janeiro de 2018.

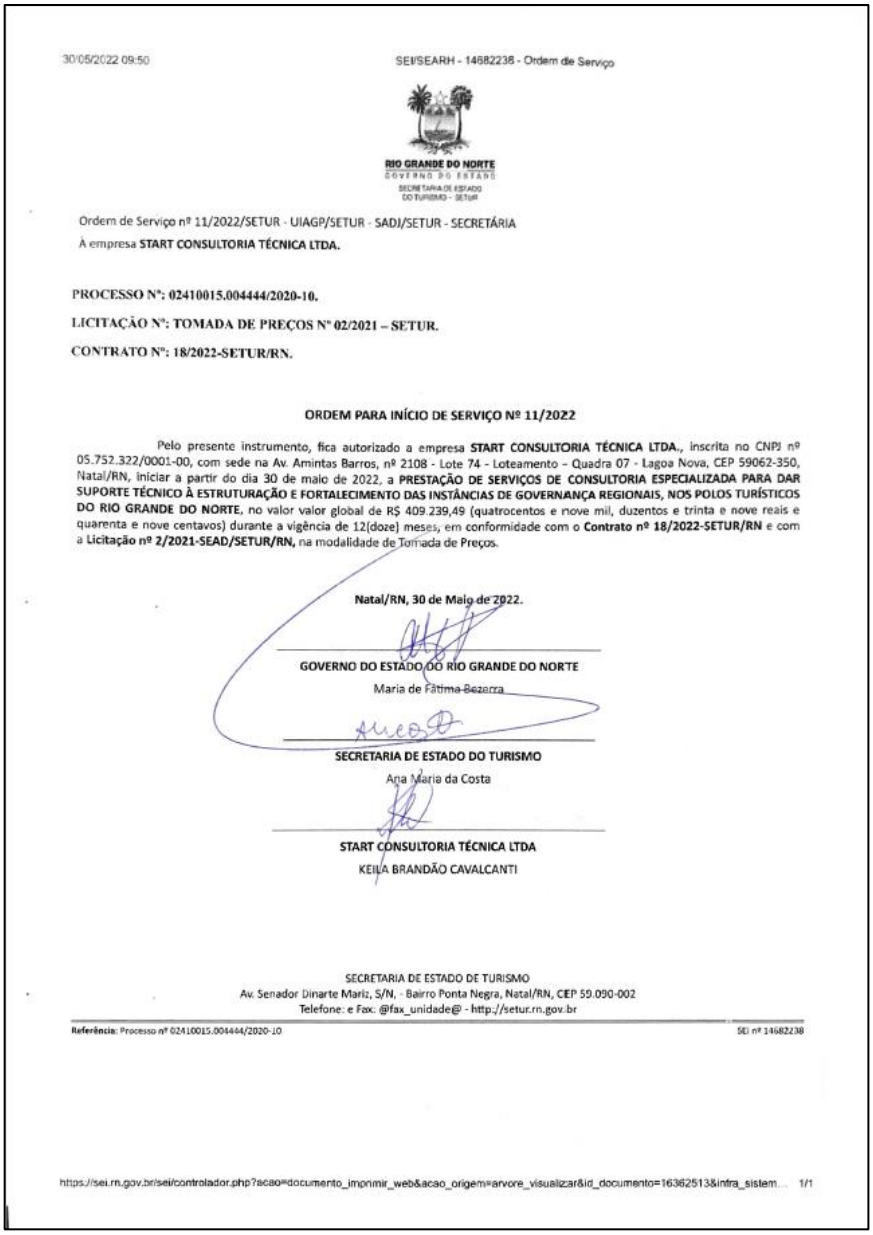
A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **14544253** e o código CRC **6D7D5138.**

Referência: Processo nº 02410015.004444/2020-10 SEI nº 14544253

https://sei.rn.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_documento_assinar&id_acesso_externo=300098&id_documento=162... 10/10

Figura 01. Páginas inicial e final do Contrato nº 18/2022 da SETUR/RN. **Fonte:** SETUR/RN, mai/2022.

- ✓ *A Ordem de Serviço foi assinada oficialmente em cerimônia no auditório da Governadoria, com a presença da Governadora do Estado, equipe da SETUR/RN, equipe da Start Consultoria e representantes das IGRs, no dia 30 de maio de 2022, conforme o documento e relatório fotográfico a seguir:*



30/05/2022 09:50 SEI/SEARH - 14682238 - Ordem de Serviço

RIO GRANDE DO NORTE
GOVERNO DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO - SETUR

Ordem de Serviço nº 11/2022/SETUR - UIAGP/SETUR - SADJ/SETUR - SECRETÁRIA
À empresa **START CONSULTORIA TÉCNICA LTDA.**

PROCESSO Nº: 02410015.004444/2020-10.

LICITAÇÃO Nº: TOMADA DE PREÇOS Nº 02/2021 – SETUR.

CONTRATO Nº: 18/2022-SETUR/RN.

ORDEM PARA INÍCIO DE SERVIÇO Nº 11/2022

Pelo presente instrumento, fica autorizado a empresa **START CONSULTORIA TÉCNICA LTDA.**, inscrita no CNPJ nº 05.752.322/0001-00, com sede na Av. Amintas Barros, nº 2108 - Lote 74 - Loteamento – Quadra 07 - Lagoa Nova, CEP 59062-350, Natal/RN, iniciar a partir do dia 30 de maio de 2022, a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DAR SUPORTE TÉCNICO À ESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DAS INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA REGIONAIS, NOS POLOS TURÍSTICOS DO RIO GRANDE DO NORTE**, no valor valor global de R$ 409.239,49 (quatrocentos e nove mil, duzentos e trinta e nove reais e quarenta e nove centavos) durante a vigência de 12(doze) meses, em conformidade com o **Contrato nº 18/2022-SETUR/RN** e com a **Licitação nº 2/2021-SEAD/SETUR/RN,** na modalidade de Tomada de Preços.

Natal/RN, 30 de Maio de 2022.

GOVERNO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
Maria de Fátima Bezerra

SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO
Ana Maria da Costa

START CONSULTORIA TÉCNICA LTDA
KEILA BRANDÃO CAVALCANTI

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO
Av. Senador Dinarte Mariz, S/N, - Bairro Ponta Negra, Natal/RN, CEP 59.090-002
Telefone: e Fax: @fax_unidade@ - http://setur.rn.gov.br

Referência: Processo nº 02410015.004444/2020-10 SEI nº 14682238

https://sei.rn.gov.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=16362513&infra_sistem... 1/1

Figura 02. Ordem de Serviço do Contrato nº 18/2022 da SETUR/RN. **Fonte:** SETUR/RN, mai/2022.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO - ASSINATURA DA ORDEM DE SERVIÇO (30/05/2022)

Figura 03. Fala da Start Consultoria durante cerimônia de assinatura da OS. **Fonte:** Start Consultoria, mai/2022.

Figura 04. Governadora do RN, Profa. Fátima Bezerra, assina OS. **Fonte:** Start Consultoria, mai/2022.

Figura 05. Secretária de Estado do Turismo, Ama Maria da Costa, assina OS. **Fonte:** Start Consultoria, mai/2022.

Figura 06. Diretora da Start Consultoria, Keila Brandão Cavalcanti, assina OS. **Fonte:** Start Consultoria, mai/2022.

Figura 07. Membros das IGRs, Governo do RN e Start Consultoria posam para foto após assinatura da OS. **Fonte:** Start Consultoria, mai/2022.

Figura 08. Membros das IGRs, Governo do RN e Start Consultoria reunidos durante assinatura da OS. **Fonte:** Sandro Menezes, mai/2022.

Figura 09. Equipe da Start Consultoria junto a Governadora Profa. Fátima Bezerra, durante assinatura da OS. **Fonte:** Sandro Menezes, mai/2022.

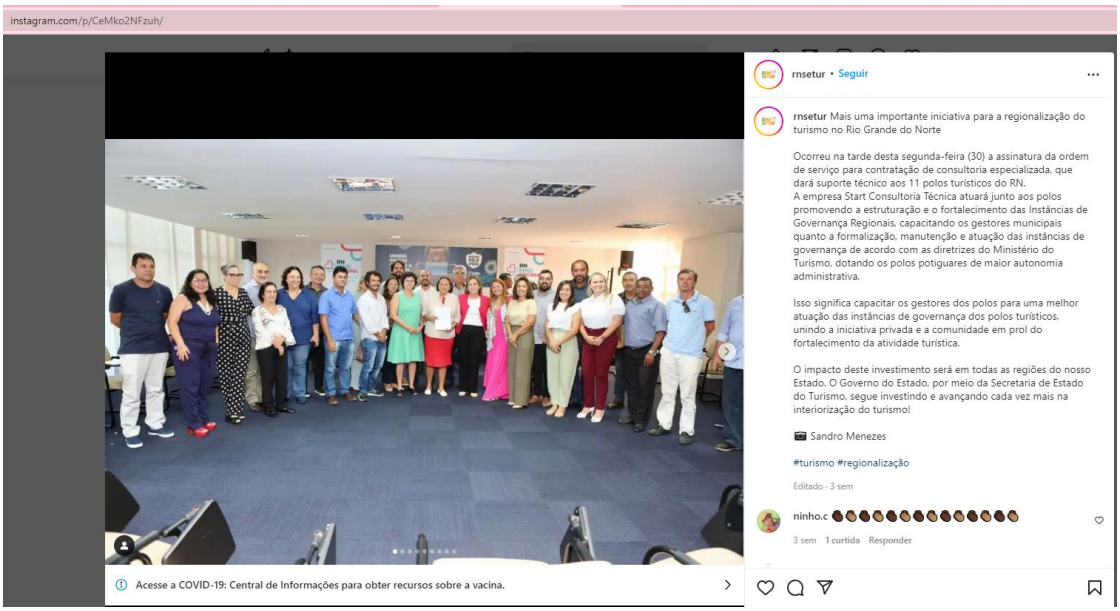


Figura 10. Print de fotos em carrossel ressaltando a divulgação da contratação da Start Consultoria para execução de prestação de serviços para o Fortalecimento das IGRs. **Fonte:** Instagram da SETUR/RN, mai/2022.

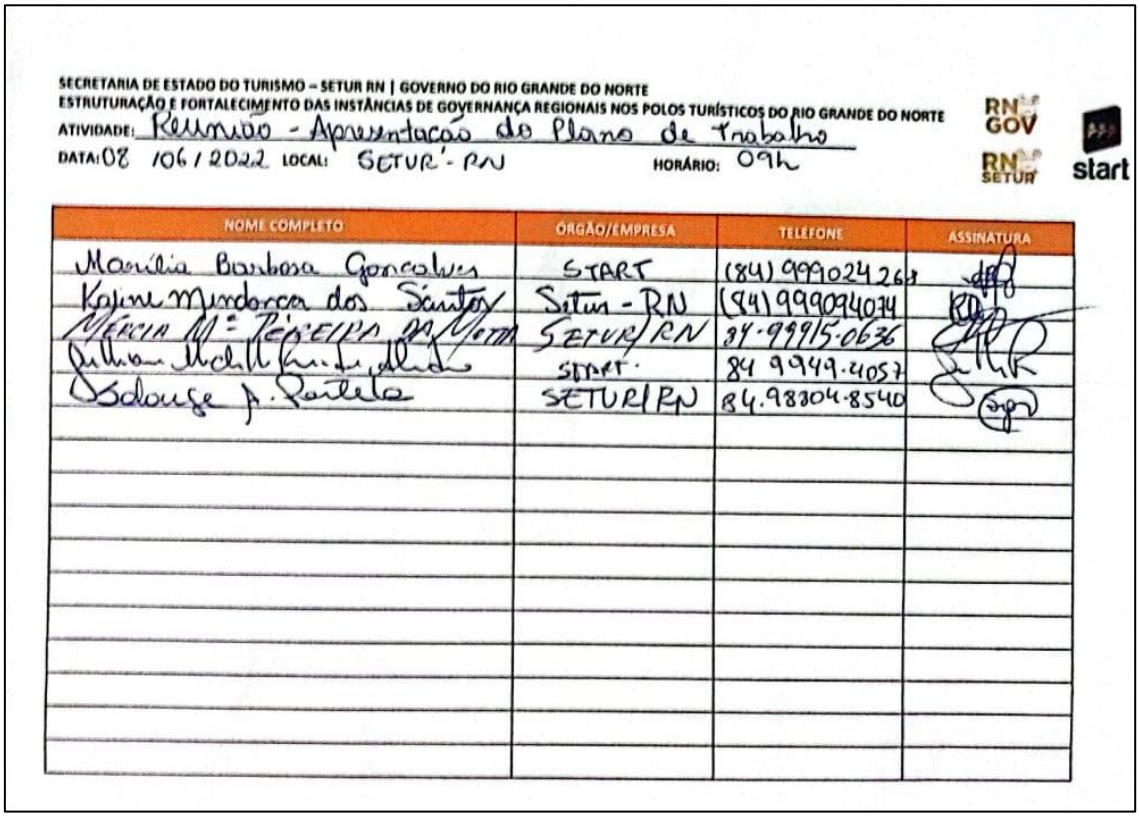
- ✓ *A reunião de apresentação e validação do Plano de Trabalho ocorreu entre a coordenação do projeto da Start Consultoria e a equipe da SETUR/RN no dia 08 de junho de 2022. O encontro foi registrado em ata, lista de presença, postagens nas redes sociais da SETUR/RN e fotografias. Na ocasião, foram alinhadas as adequações propostas no Plano de Trabalho. Foi solicitado à equipe da Start que comparecesse à reunião do CONETUR para definição da data de apresentação do plano para os membros das IGRs. Também foi solicitado o envio de ofício, juntamente com a ata da reunião e alterações no Plano de Trabalho. Os meios de verificação estão apresentados a seguir:*

ATA DE REUNIÃO COM A COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO Nº 18/2022- CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA DAR SUPORTE TÉCNICO À ESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DAS INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA REGIONAIS, NOS POLOS TURÍSTICOS DO RIO GRANDE DO NORTE

No oitavo dia do mês de junho, iniciando às nove horas da manhã, nas dependências internas da Secretaria de Estado do Turismo – SETUR RN, a equipe contratada da Start, cito, Marília Barbosa Gonçalves e Julliane Michelle Freire de Almeida, apresentou o Plano de Trabalho proposto para execução do contrato para a equipe da SETUR RN. Por parte do órgão, estiveram presentes Solange Araújo Portela, Subsecretária de Políticas e Gestão Turística**;** Mércia Maria Pereira da Motta, Subcoordenadora de Regionalização do Turismo; Kaline Mendonça dos Santos, subcoordenadora de Qualificação; e Rosângela Carmelita Pessoa Moreno, Coordenadora de Articulação e Ordenamento (que participou de forma virtual através da plataforma Google Meet). Na ocasião foram discutidas as seguintes pautas: Informes iniciais; apresentação da equipe, alteração e validação do Plano de trabalho; encaminhamentos. A representante da Start fez a apresentação do plano de trabalho demonstrando as alterações no plano para uma melhor efetivação das ações, mostrando também que não haverá alteração nas entregas do projeto, apenas uma readequação temporal, ocasionada devido à ampliação de meta, que passou de 5 para 11 polos turísticos a serem atendidos. Sabendo-se que todas as alterações estão explicitamente descritas no plano de trabalho e que foram aprovadas pela equipe presente, esse será anexado ao presente documento. Nos encaminhamentos, foi solicitado a presença das representantes da Start Consultoria, Marilia Gonçalves e Julliane Freire, durante a Reunião Ordinária do CONETUR, a ser realizada no dia seguinte, com a finalidade de apresentar a consultoria aos membros do referido Conselho, bem como reunir-se com os atuais representantes das IGRs para definir a data de apresentação do Plano de Trabalho e dos cronogramas de execução da Meta 2 do Contrato nº 18/2022. Após os encaminhamentos, a reunião foi encerrada às onze horas e quarenta e cinco minutos.

Natal/RN, 08 de junho de 2022.

LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO DE VALIDAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO (08/06/2022)



SECRETARIA DE ESTADO DO TURISMO – SETUR RN | GOVERNO DO RIO GRANDE DO NORTE
ESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DAS INSTÂNCIAS DE GOVERNANÇA REGIONAIS NOS POLOS TURÍSTICOS DO RIO GRANDE DO NORTE
ATIVIDADE: Reunião - Apresentação do Plano de Trabalho
DATA: 08 /06/2022 LOCAL: SETUR - RN HORÁRIO: 09h

NOME COMPLETO	ÓRGÃO/EMPRESA	TELEFONE	ASSINATURA
Marília Barbosa Gonçalves	START	(84) 999024268	
Kajine Mendonça dos Santos	Setur - RN	(84) 999094074	
Mércia M. Teixeira da Motta	SETUR/RN	84-99915-0636	
[illegible]	START	84 9949-4057	
Solange A. Portela	SETUR/RN	84.98804-8540	

Figura 11. Lista de presença da reunião de validação do Plano de Trabalho. **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO – VALIDAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO (08/06/2022)

Figura 12. Validação do Plano de Trabalho. **Fonte:** Beth Medeiros/SETUR-RN, jun/2022.

Figura 13. Equipes da Start Consultoria e da SETUR/RN reunidas para validação do Plano de Trabalho **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

Figura 14. Equipes da Start Consultoria e da SETUR/RN reunidas para validação do Plano de Trabalho **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

Figura 15. Equipes da Start Consultoria e da SETUR/RN reunidas para validação do Plano de Trabalho **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

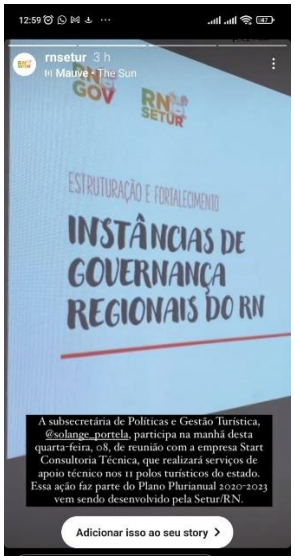


Figura 16. Print do stories de divulgação da ação de validação do plano. **Fonte:** Instagram da SETUR/RN, jun/2022.

- ✓ *A equipe da Start Consultoria se fez presente 80º reunião do Conselho Estadual de Turismo – CONETUR, realizada no dia 09 de junho de 2022, às 09h, no Centro de Convenções de Natal. Na ocasião, a subsecretária Solange Portela anunciou o início da consultoria a ser realizada pela Start. Ao final do encontro, foi feita uma pequena reunião com os membros das IGRs, sendo definida a data de 21 de junho de 2022, para, em formato presencial, ser realizada a apresentação do Plano de Trabalho. O encontro está registrado no relatório fotográfico abaixo:*

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO – PARTICIPAÇÃO NA 80ª REUNIÃO DO CONETUR PARA DIVULGAÇÃO DO TRABALHO (09/06/2022)

Figura 17. Apresentação da contratação da Start como empresa responsável pela consultoria de Fortalecimento das IGRs, durante 80º Reunião do CONETUR. **Fonte:** Instagram da SETUR/RN, jun/2022. **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

Figura 18. Apresentação da contratação da Start como empresa responsável pela consultoria de Fortalecimento das IGRs, durante 80º Reunião do CONETUR. **Fonte:** Instagram da SETUR/RN, jun/2022. **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

Figura 19. Apresentação da contratação da Start como empresa responsável pela consultoria de Fortalecimento das IGRs, durante 80º Reunião do CONETUR. **Fonte:** Instagram da SETUR/RN, jun/2022. **Fonte:** Beth Medeiros/SETUR-RN, jun/2022.

Figura 20. Apresentação da contratação da Start como empresa responsável pela consultoria de Fortalecimento das IGRs, durante 80º Reunião do CONETUR. **Fonte:** Instagram da SETUR/RN, jun/2022. **Fonte:** Beth Medeiros/SETUR-RN, jun/2022.

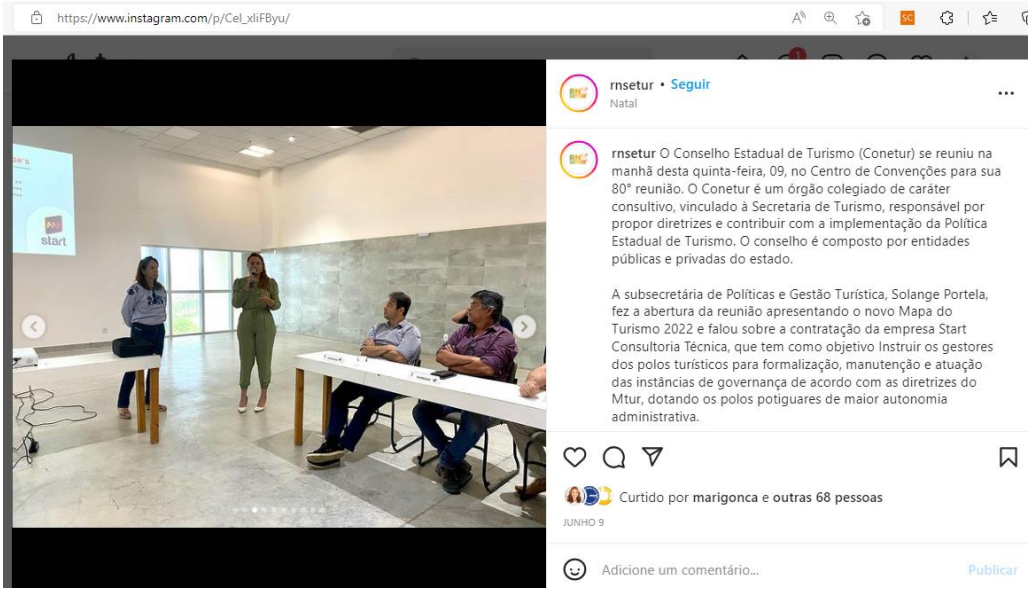


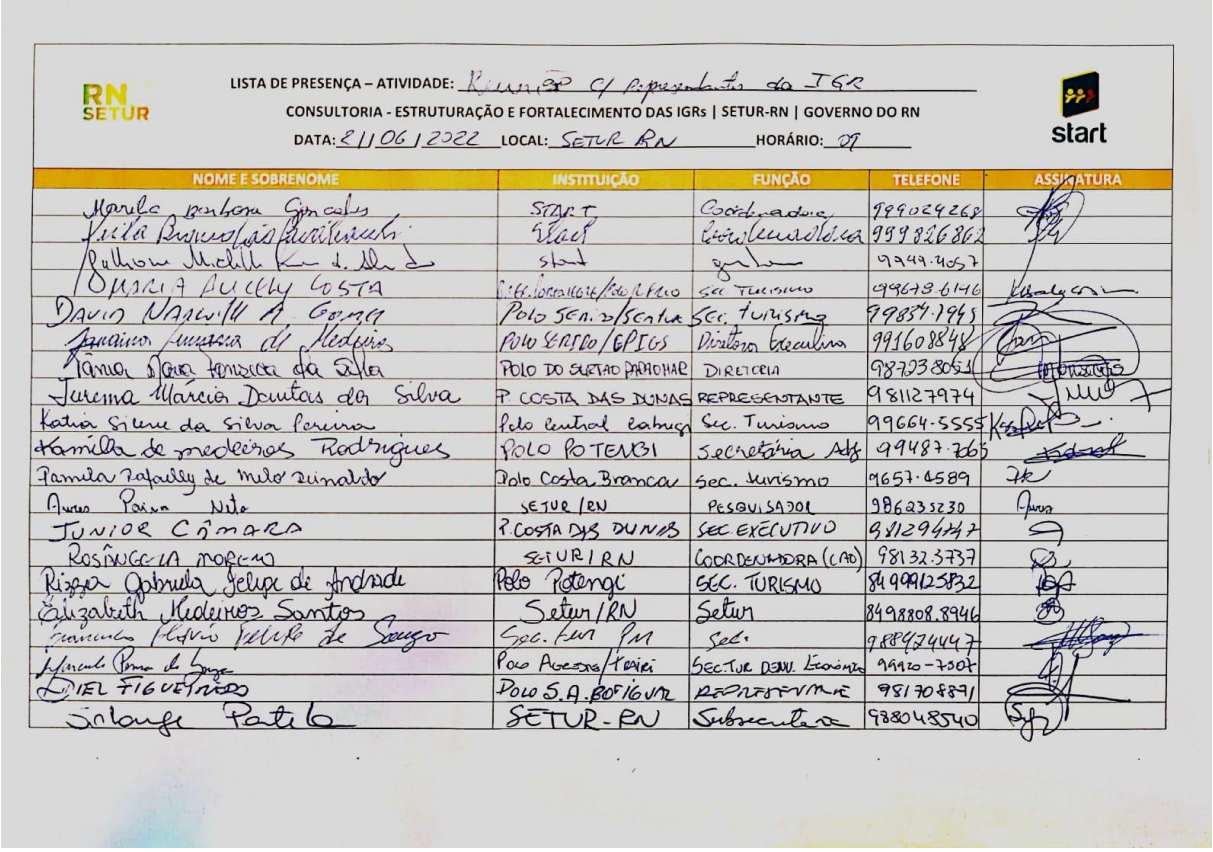
Figura 21. Print do carrossel da participação da equipe da Start durante a 80º Reunião do CONETUR. **Fonte:** Instagram da SETUR/RN, jun/2022. **Fonte:** Beth Medeiros/SETUR-RN, jun/2022.

Figura 22. Representantes da SETUR/RN, Start Consultoria e membros das IGRs, durante a 80ª Reunião do CONETUR. **Fonte:** Beth Medeiros/SETUR-RN, jun/2022.

- ✓ *No dia 21 de junho de 2022, foi realizada a apresentação do Plano de Trabalho validado junto à SETUR/RN para os representantes das 11 regiões turísticas do Estado, assim como foi definido o cronograma de atividades da Meta 2. A reunião ocorreu às 09h, no Centro de Convenções de Natal, e contou com 21 participantes, entre representantes da Start Consultoria, SETUR/RN, Polo Costa das Dunas, Polo Agreste-Trairi, Polo Serras do Agreste Potiguar, Polo Rota do Frio, Polo Costa Branca, Polo Sertão para o Mar, Polo Vale Mar, Polo Seridó, Polo Potengi, Polo Central Cabugi. Fez-se ausente representação do Polo Serrano. Na ocasião também foi inserida a equipe da Start no Grupo das IGRs para facilitar a comunicação.*

LISTA DE PRESENÇA – APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA REPRESENTANTES DAS IGRs (21/06/2022)

Obs.: o representante do Polo Vale Mar esteve presente, como comprovado nas imagens, mas acabou esquecendo de assinar a lista.



RN SETUR

LISTA DE PRESENÇA – ATIVIDADE: Reunião c/ representantes do IGR

CONSULTORIA - ESTRUTURAÇÃO E FORTALECIMENTO DAS IGRs | SETUR-RN | GOVERNO DO RN

DATA: 21/06/2022 LOCAL: SETUR RN HORÁRIO: 09

start

NOME E SOBRENOME	INSTITUIÇÃO	FUNÇÃO	TELEFONE	ASSINATURA
Marula Barbosa Gonçalves	START	Coordenadora	99902926 8	
Julia Bruno Bastos Barcellos	START	Consultora Técnica	999826862	
Rubiom Michelle Km d. Alm d	start	[illegible]	9999.4057	
Omaria Auxiliy Costa	Lib. Jornalista/Polo Serrano	Sec Turismo	99643.6146	
David Nascimento A. Gomes	Polo Sen. do Sertão	Sec. turismo	99857.7945	
Jonaina Fernanda de Medeiros	Polo Seridó/GPICS	Diretora Executiva	99160884 8	
Tamara Maria Fernandes da Silva	Polo do Sertão Paraibano	Diretoria	98703 8054	
Jurema Márcia Dantas da Silva	P. Costa das Dunas	Representante	981127974	
Katia Silene da Silva Pereira	Polo Central Cabugi	Sec. Turismo	99664.5555	
Kamilla de Medeiros Rodrigues	Polo Potengi	Secretária Adj	99487.7665	
Pamela Rafaely de Melo Dinaldo	Polo Costa Branca	Sec. turismo	9657.6589	
Aurea Paiva Neto	SETUR/RN	Pesquisador	986235230	
Junior Câmara	P. Costa das Dunas	Sec. Executivo	981294447	
Rosângela Moreno	SETUR/RN	Coordenadora (CAO)	98132.3737	
Rizza Gabriela Felipe de Andrade	Polo Potengi	Sec. Turismo	84999125832	
Elizabeth Medeiros Santos	Setur/RN	Setur	8498808.8946	
Francisco Flávio Felipe de Souza	Spc. Tur RN	Sec.	988924447	
Marcelo Pinto de Souza	Polo Agreste/Trairi	Sec. Tur. Desen. Economia	9920-7307	
Diel Figueiredo	Polo S.A. Bofigua	Representante	981708891	
Jolange Patrício	SETUR-RN	Subsecretaria	988048540	

Figura 23. Lista de presença da reunião de apresentação do Plano de Trabalho. **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO – APRESENTAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO PARA REPRESENTANTES DAS IGRs (21/06/2022)

Figura 24. Apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

Figura 25. Apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

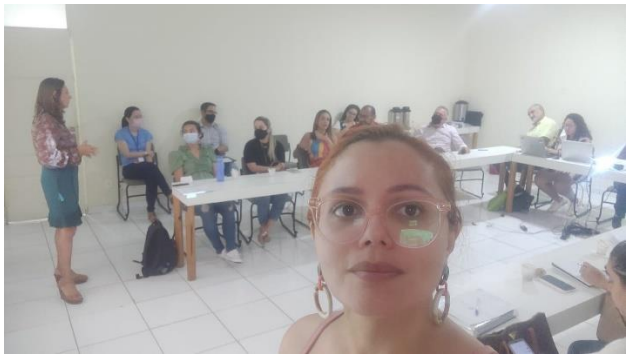


Figura 26. Apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

Figura 27. Apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

Figura 28. Apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Beth Medeiros/SETUR-RN, jun/2022.

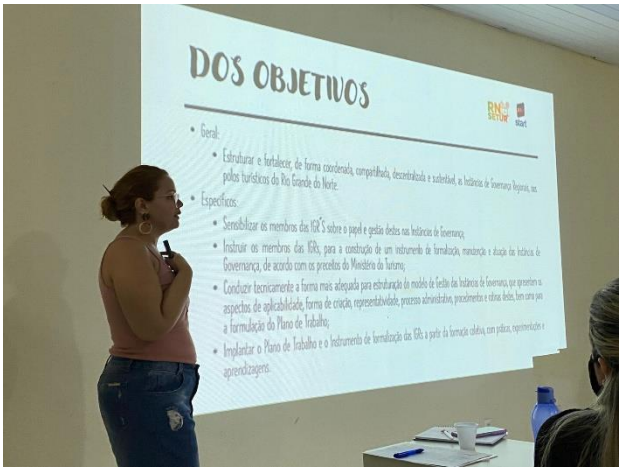


Figura 29. Apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Beth Medeiros/SETUR-RN, jun/2022.

Figura 30. Apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Beth Medeiros/SETUR-RN, jun/2022.

Figura 31. Apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Beth Medeiros/SETUR-RN, jun/2022.

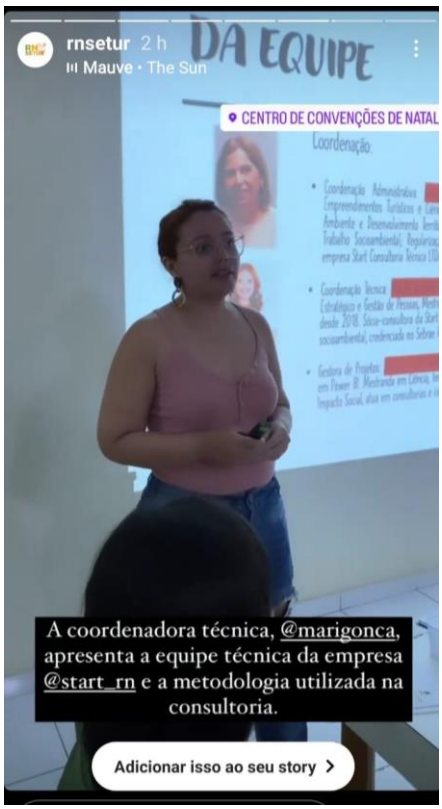


Figura 32. Divulgação no Instagram da apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Instagram da SETUR-RN, jun/2022.

Figura 33. Divulgação no Instagram da apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Instagram da SETUR-RN, jun/2022.

Figura 34. Divulgação no Instagram da apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Instagram da SETUR-RN, jun/2022.

Figura 35. Divulgação no Instagram da apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Instagram da SETUR-RN, jun/2022.

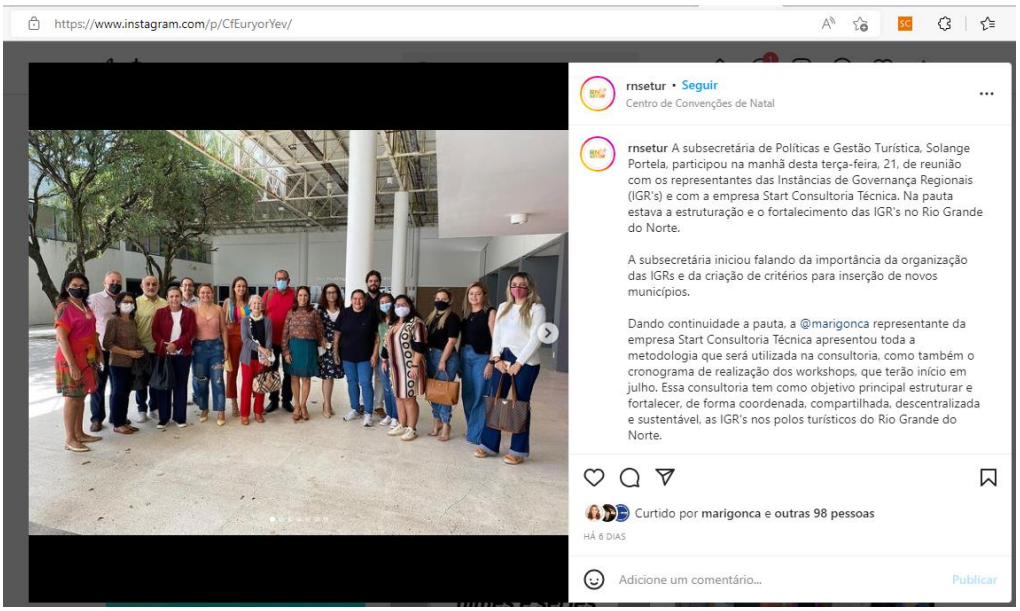


Figura 36. Print de carrossel de divulgação no Instagram da apresentação de Plano de Trabalho para representantes dos membros das IGRs. **Fonte:** Instagram da SETUR-RN, jun/2022.

APRESENTAÇÃO DE SLIDES – PLANO DE TRABALHO

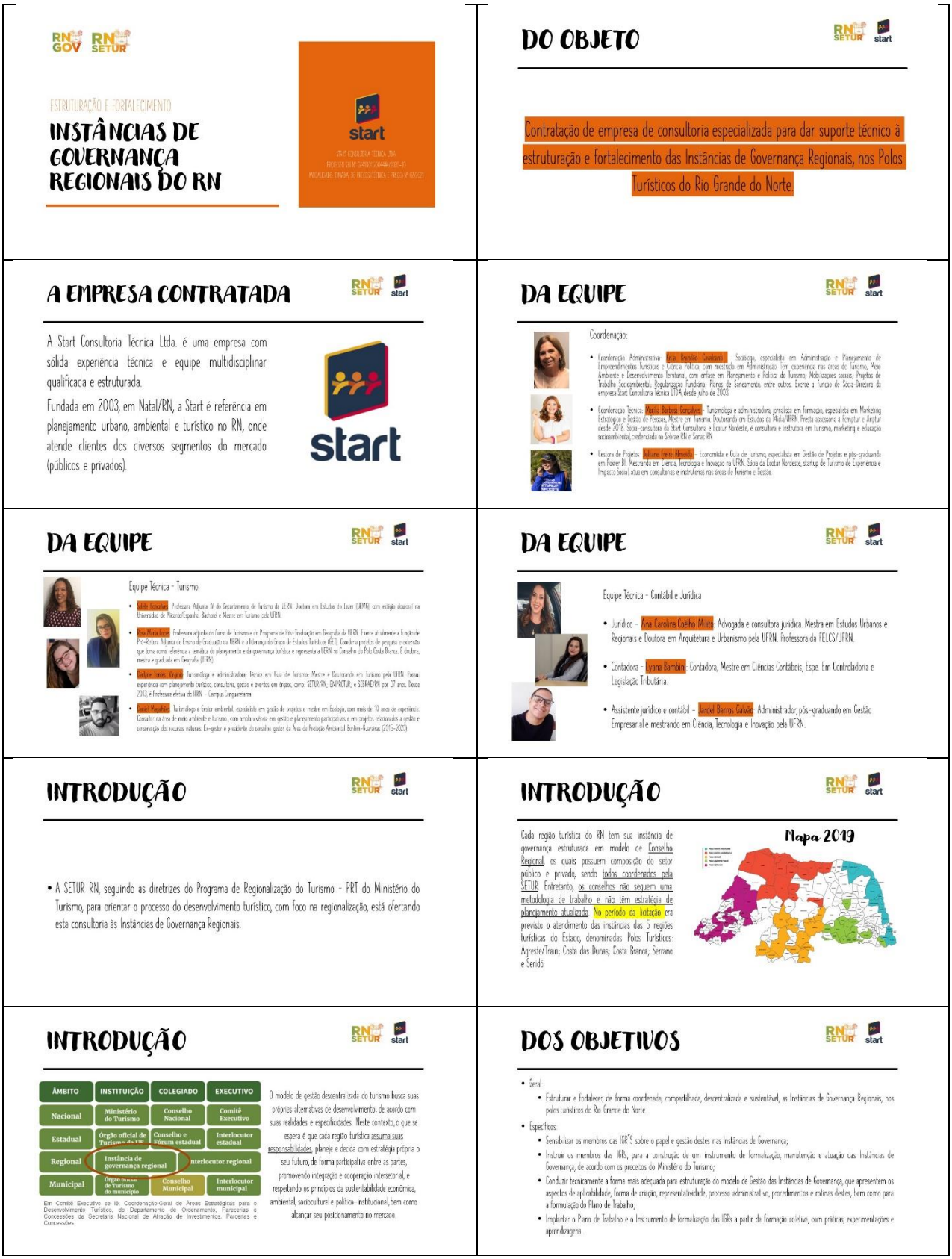


Figura 37. Slides apresentados aos membros das IGRs. **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

DIVULGAÇÃO DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA META 02

Figura 38. Banner de divulgação da agenda das atividades da Meta 02 a serem realizadas em julho. **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

Figura 39. Banner de divulgação da agenda das atividades da Meta 02 a serem realizadas em agosto. **Fonte:** Start Consultoria, jun/2022.

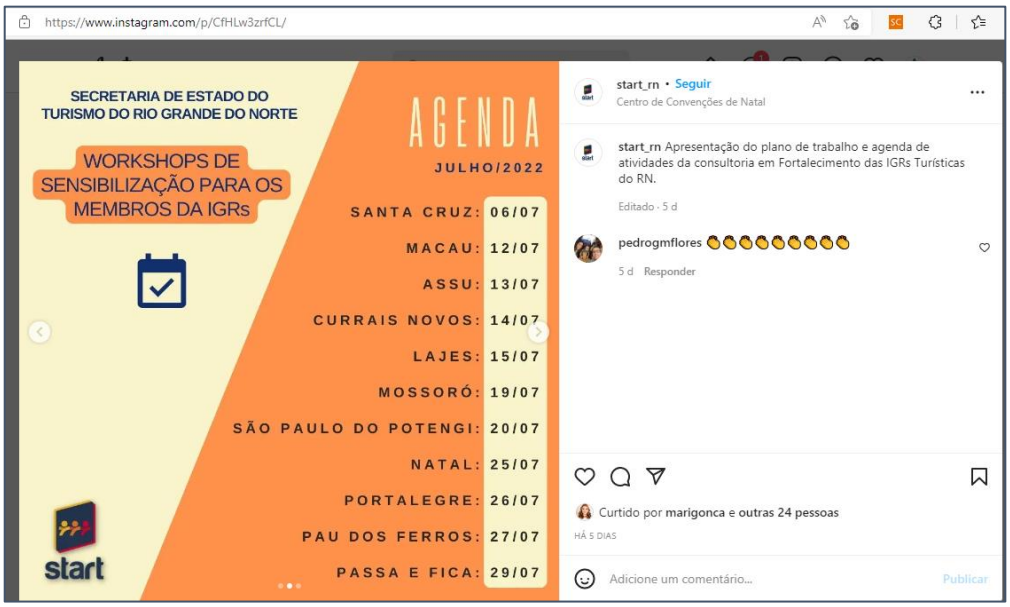


Figura 40. Print de divulgação da agenda das atividades da Meta 02 a serem realizadas em julho e agosto. **Fonte:** Instagram da Start Consultoria, jun/2022.

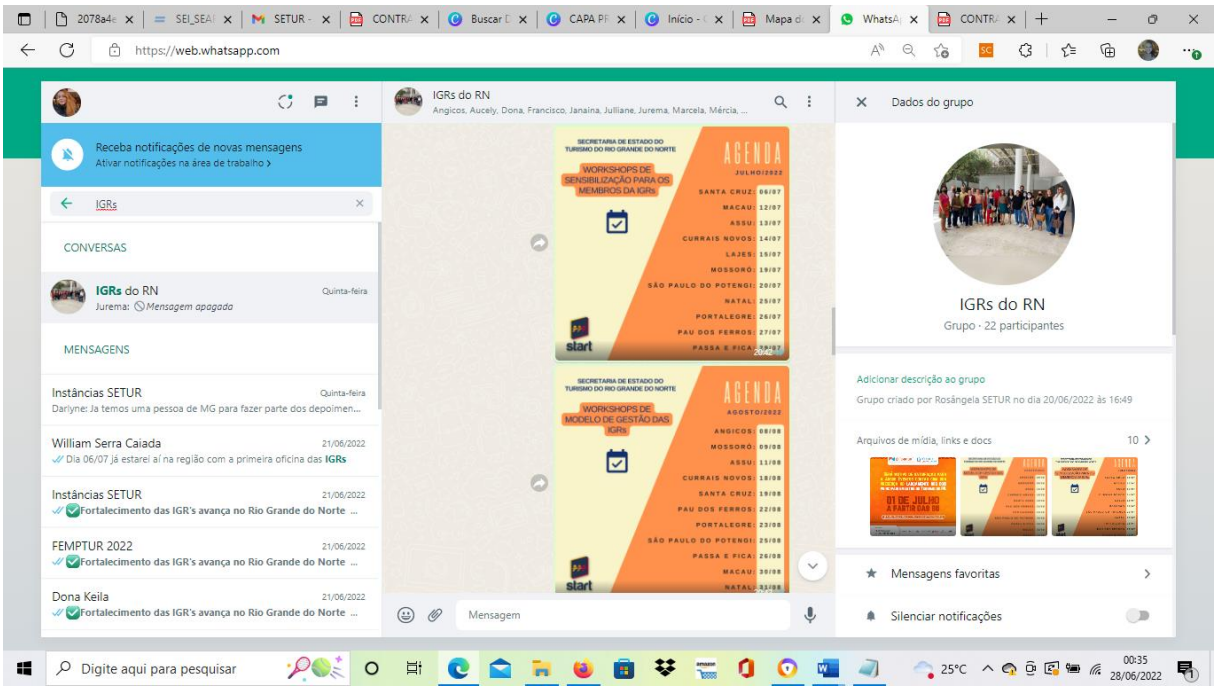


Figura 41. Print de divulgação da agenda das atividades da Meta 02 a serem realizadas em julho e agosto no grupo de mensagens criado para comunicação com os representantes das IGRs. **Fonte:** Grupo de WhatsApp das IGRs do RN, jun/2022.

4. PLANO DE TRABALHO

APRESENTAÇÃO

A SETUR RN, seguindo as diretrizes do Programa de Regionalização do Turismo – PRT do Ministério do Turismo, para orientar o processo do desenvolvimento turístico, com foco na regionalização, está ofertando esta consultoria às Instâncias de Governança Regionais.

Cada região turística do RN tem sua instância de governança estruturada em modelo de Conselho Regional, os quais possuem composição do setor público e privado, sendo todos coordenados pela SETUR. Entretanto, os conselhos não seguem uma metodologia de trabalho e não têm estratégia de planejamento atualizada. No período da licitação, era previsto o atendimento das instâncias das 5 regiões turísticas do Estado, denominadas Polos Turísticos: Agreste/Trairi; Costa das Dunas; Costa Branca; Serrano e Seridó.

O modelo de gestão descentralizada do turismo busca suas próprias alternativas de desenvolvimento, de acordo com suas realidades e especificidades. Neste contexto, o que se espera é que cada região turística assuma suas responsabilidades, planeje e decida com estratégia própria o seu futuro, de forma participativa entre as partes, promovendo integração e cooperação intersetorial, e respeitando os princípios da sustentabilidade econômica, ambiental, sociocultural e político-institucional, bem como alcançar seu posicionamento no mercado.

OBJETIVOS

- Geral:
    - Estruturar e fortalecer, de forma coordenada, compartilhada, descentralizada e sustentável, as Instâncias de Governança Regionais, nos polos turísticos do Rio Grande do Norte.

- Específicos:
    - Sensibilizar os membros das IGR´S sobre o papel e gestão destes nas Instâncias de Governança;
    - Instruir os membros das IGRs, para a construção de um instrumento de formalização, manutenção e atuação das Instâncias de Governança, de acordo com os preceitos do Ministério do Turismo;
    - Conduzir tecnicamente a forma mais adequada para estruturação do modelo de Gestão das Instâncias de Governança, que apresentem os aspectos de aplicabilidade, forma de criação, representatividade, processo administrativo, procedimentos e rotinas destes, bem como para a formulação do Plano de Trabalho;

- Implantar o Plano de Trabalho e o Instrumento de formalização das IGRs a partir da formação coletiva, com práticas, experimentações e aprendizagens.

DAS METAS ANTES DO REMAPEAMENTO:

- **META 1:** Preparação para dar início a estruturação e fortalecimento das IGRs, por meio de suporte técnico aos 186 membros.
- **META 2:** Realizar 10 workshops de apoio técnico para a seleção do modelo de Gestão das Instâncias de Governança e formulação do Plano de Trabalho, nos Polos Turísticos do RN.
- **META 3:** Executar 10 oficinas para capacitar os membros das IGRs, na construção de um instrumento de formalização, manutenção e atuação das Instâncias de Governança.
- **META 4:** Realizar 5 consultorias para a implementar os Instrumentos formalizados das Instâncias de Governança Regionais dos Polos Turísticos do Rio Grande do Norte.

DO REDIRECIONAMENTO:

- De 05 para 11 regiões turísticas;
- De 25 para 55 encontros com os membros das IGRs;
- Workshops/oficinas de 16h para 08h;
- Reordenamento das metas e atividades.

Quadro 2. Metas e atividades reordenadas

META	ATIVIDADES
META 1	1. Reunião entre a empresa contratada e a Secretaria de Estado do Turismo para a interlocução do Estado junto aos municípios para apresentação física do cronograma e demais ações que serão realizadas ao longo do Processo
	2. Divulgação das ações executadas por meio de reunião e postagens nas mídias digitais da secretaria de estado do turismo.
META 2	2.1 Realização de 11 workshops para os membros das IGRs, no intuito de sensibilizá-los acerca de seus papéis nas Instâncias, no que diz respeito tanto a implementação do instrumento de formalização, quanto a manutenção e avaliação das Instância posteriormente às formalizações. Detalhamento: 1 (um) workshop em cada IGR, de 1 dia, com carga horária de 8h).
	2.2 Realização de 11 workshops no intuito de auxiliar os membros das IGRs a definirem o modelo de gestão mais adequado a cada realidade das Instâncias de Governança Regionais. (Detalhamento: 1 (um) workshop, de um dia com carga horária de 8h).
META 3	3.1 Oficina - Realização de 11 oficinas para instruir os membros das IGRs a elaborarem os modelos de Instrumento Legal de formalização de suas respectivas Instâncias de Governança. (Detalhamento: 1 (uma) oficina em cada IGR, de um dia, com carga horária de 8h/dia)
	3.2 Realização de 11 workshops para a fim de instruir os membros das IGRs a realizarem o Plano de Trabalho. (Detalhamento: 1 (um) workshop em cada IGR, de um dia de workshop com carga horária de 8h)
META 4	4.1. Realização de 11 consultorias de assistência jurídica e contábil, presencialmente e online. (Detalhamento: Sendo 1 (uma) em cada IGR, de um dia de consultoria presencial com carga horária de 8h, bem como a disponibilização de atendimento virtual (Sala Google Meet) durante cinco dias úteis para sanar dúvidas restantes, no horário das 08h às 17h), com a finalidade de Implementação dos Instrumentos legais que terão sido elaborados com Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) criado oficialmente.
	4.2 Realização de um seminário de conclusão das atividades, para os participantes dos workshops, oficinas e consultorias e autoridades regionais, como também a entrega dos certificados dos participantes das atividades que foram realizadas, a fim de disseminar os resultados alcançados.

Fonte: Start Consultoria, jun/2022.

METODOLOGIA

META 01:

Atividades 1: PLANEJAMENTO

- Reuniões entre a equipe técnica;
- Elaboração de Plano de Trabalho;
- Validação de Plano de Trabalho junto à SETUR/RN;
- Reunião entre a empresa contratada e Secretaria de Estado do Turismo para a interlocução do Estado junto aos municípios para apresentação física do cronograma e demais ações que serão realizadas ao longo do processo;
- Divulgação das ações executadas por meio de reunião e postagens nas mídias digitais da secretaria de estado do turismo.

Produtos:

- Plano de Trabalho validado;
- Relatório com detalhamento das atividades desenvolvidas. Meios de verificação: Lista de presença; Fotografias de reuniões; Posts de divulgação.

META 02:

Atividade 2.1: WORKSHOP SENSIBILIZAÇÃO

- Mobilização para inscrição dos membros das IGRs no Workshop;
- Elaboração de material de apoio aos workshops;
- Dinâmica de apresentação dos membros;
- Palestra de sensibilização acerca da IGR e do papel de seus membros;
- Oficina para definição da missão, visão e objetivos estratégicos da IGR;
- Construção do Mapa estratégico da IGR.

Atividade 2.2: WORKSHOP MODELOS DE GESTÃO

- Mobilização para inscrição dos membros das IGRs no Workshop;
- Elaboração de material de apoio aos Workshops;
- Palestra de apresentação dos modelos de gestão existentes;
- Depoimentos de outras IGRs e seus modelos de gestão adotados;
- Votação simulada para escolha dos membros e do modelo de gestão da IGR.

Produtos:

- Relatório dos workshops contendo o material produzido pelos participantes, material de divulgação dos workshops, lista de inscritos, além dos meios de verificação: lista de presença, registro fotográfico e material utilizado.

META 03:

Atividade 3.1: OFICINA MODELO DE INSTRUMENTO LEGAL DE FORMALIZAÇÃO

- Mobilização para inscrição dos membros das IGRs nas oficinas;
- Elaboração de material de apoio às oficinas;
- Revisão das tipologias organizacionais juridicamente admitidas (Associação, consórcio, agência de desenvolvimento, parceria etc.);
- Oficina para análise dos documentos internos preexistentes (regimentos, atas, organizações, legislações);
- Leitura compartilhada de modelos de Instrumentos Legais de formalização de outras IGRs;
- Eleição de decisão para escolha do modelo de gestão.

Atividade 3.2: WORKSHOP PLANO DE TRABALHO

- Palestra sobre as metodologias e o passo a passo para a construção de um plano de trabalho;
- Oficina para aplicação das metodologias: SWOT e GUT;
- Oficina para construção do plano de ação com aporte da metodologia 5W2H;
- Depoimentos e Casos de sucesso de IGRs.

Produtos:

- Relatório contendo material produzido nas oficinas e ata de eleição de modelo de gestão escolhido;
- Plano de trabalho/ação de cada IGR: Introdução, justificativa, objetivos e metas, ações a serem desenvolvidas, recursos básicos, pessoal e financeiros, monitoramento e avaliação;
- Material de divulgação dos workshops, lista de inscritos, e meios de verificação: Material utilizado, lista de presença; registro fotográfico das oficinas.

META 4:

Atividade 4.1: CONSULTORIAS

- Mobilização para inscrição dos membros das IGRs nas consultorias
- Elaboração de material de apoio às consultorias
- Consultoria presencial para debate situacional do enquadramento legal escolhido e de aplicação jurídica
- Consultoria on-line para esclarecimento de dúvidas
- Confecção da Minuta de Lei do Ato Constitutivo
- Implementação dos instrumentos legais elaborados e do CNPJ

Atividade 4.2: SEMINÁRIO

- Planejamento e operacionalização do evento: convites, emissão de certificados;
- Palestra de abertura;
- Mesa redonda com a participação de representantes de cada polo;
- Apresentação dos resultados obtidos;
- Entrega de certificados;
- Avaliação da consultoria e evento.

Produtos:

- Relatório das ações realizadas durante a Meta 4;
- Comprovante das Inscrições e da Situação Cadastral dos CNPJs das instâncias formalizadas e justificativa das instâncias não formalizadas, se houver;
- Relatório final consolidado contendo o compilado dos produtos (ações e atividades) desenvolvidas durante a execução das 4 metas para ser entregue aos municípios;
- Meios de verificação: Listas de presença; Registro fotográfico, Avaliação da consultoria e evento.

CRONOGRAMA

Quadro 3. Cronograma da execução para 10 meses

				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
COD	**ATIVIDADES**	**Data Inicio**	**Data Fim**	**jun-22**	**jul-22**	**ago-22**	**set-22**	**out-22**	**nov-22**	**dez-22**	**jan-23**	**fev-23**	**mar-23**
1	**META 1**	**01/06/2022**	**30/06/2022**										
1.1	1. Reunião entre a empresa contratada e a Secretaria de Estado do Turismo para a interlocução do Estado junto aos municípios para **apresentação física do cronograma e demais ações que serão realizadas ao longo do Processo**;	08/06/2022	21/06/2022										
1.2	2. Divulgação das ações que serão executadas por meio do envio de e-mails, postagens nas mídias digitais da Secretaria de Estado do Turismo;												
2	**META 2**	**01/07/2022**	**30/09/2022**										
2.1	**Workshops - Sensibilização**	01/07/2022	31/08/2022										
2.2	**Workshops - Modelos de Gestão**	01/08/2022	30/09/2022										
3	**META 3**	**01/10/2022**	**31/12/2022**										
3.1	**Oficinas - Instrumento de Formalização**	01/10/2022	30/11/2022										
3.2	**Workshops - Plano de trabalho**	01/11/2022	31/12/2022										
4	**META 4**	**01/01/2023**	**31/03/2023**										
4.1.1	**CONSULTORIAS JURÍDICA E CONTÁBIL - PRESENCIAL**	01/01/2023	28/02/2023										
4.1.2	**CONSULTORIAS JURÍDICA E CONTÁBIL - ON-LINE**	01/02/2023	28/02/2023										
4.2	**SEMINÁRIO FINAL**	01/03/2023	31/03/2023										

Fonte: Start Consultoria, mai/2022.